



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 ИМЕНИ М. А.  
ТИТОВОЙ» Г.БРЯНСКА

ул. Пушкина, 23, г. Брянск, 241022 Телефон: 8-(0832) 26-03-02 Факс: 8-(0832) 26-15-62 E-mail:  
[school33\\_br@mail.ru](mailto:school33_br@mail.ru)

ОКПО 10464108, ОГРН 1023201100581, ИНН/КПП 3233003761/323301001

СОГЛАСОВАНО

протокол № 5 заседания педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 33 имени М.А.

Титовой» г. Брянска

от 14.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 33 имени М.А.

Титовой» г. Брянска

Н.М. Ермикова

приказ № 217 от 22.05 2019 г.

### Порядок

### и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени М.А. Титовой» г. Брянска (далее Учреждение) (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

#### II. Основания и порядок перевода учащихся

- 2.1. Под переводом понимается:
  - переход учащегося из класса в класс в одной параллели;
  - переход учащегося в следующий класс;
  - переход учащегося на иную форму обучения.
- 2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ (профиля) в классе, в который осуществляется перевод.
- 2.3. Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о переводе учащегося из класса в параллельный класс.
- 2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N». В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.13. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.14. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.15. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

### **III. Основания и порядок отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по причине:

- 3.1.1. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 3.1.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося

- для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3.1.3. по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.2. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Учреждения. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:
- «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 9 класса.
  - «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 11 класса.
- В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.
- 3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии).
- 3.4. В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
  - б) дата и место рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
  - д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.
- 3.5. Отчисление по п. 3.1.3 производится по решению Педагогического совета Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.
- 3.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.
- 3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 3.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Департамент образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 3.9. Основанием для отчисления является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.
- 3.10. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаётся личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.11. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

#### **IV. Восстановление учащихся**

- 4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

- 4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
- 4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.